Rzeszów dn. 16 marca 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 1/POSD/RPOWP/WT/2018

dotyczące
wyboru trenera/trenerki na szkolenia w ramach projektu
pn. *„Wysokie kwalifikacje szansą na lepsze jutro”*
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach RPO WP na lata 2014-2020
Oś IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Podkarpacki Ośrodek Szkoleniowo- Doradczy Sp. z o.o.
ul. Rejtana 53
35-326 Rzeszów
tel. 17 85 00 678
e-mail: sekretariat@posd.pl
www.posd.pl

Biuro projektu
ul. Rejtana 53
35-326 Rzeszów
tel. 17 78 01 627
e-mail: projekt@posd.pl
www.posd.pl

2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA:

- Baza konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
- Siedziba Zamawiającego
- Biuro Projektu
- Strona Internetowa Zamawiającego: www.posd.pl

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KOD CPV):

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *„Wysokie kwalifikacje szansą na lepsze jutro”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 (Oś IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych).

Postępowanie	Wyszczególninie
Część I	Wybór trenera/trenerki na kurs: „Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation”
Część II	Wybór trenera/trenerki na kurs: „Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima”
Część III	Wybór trenera/trenerki na kurs: „Kurs księgowości - poziom podstawowy”
Część IV	Wybór trenera/trenerki na kurs: „Specjalista ds. funduszy unijnych”

6. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Część I.

Wybór trenera/trenerki na kurs: „Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation"

Lp.	Nazwa kursu	Grupy szkoleniowe	Ilość godz./ 1 grupę	Ilość dni/ 1 grupę
1	Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation	2 grupy x 10 osób	80	łącznie 11 dni (7 sesji x 8h w sb./ndz. i 4 sesje x 6h w dni robocze)

Zakres zamówienia:

- przeprowadzenie kursu „Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation" dla dwóch dziesięcioosobowych grup szkoleniowych, w wymiarze dla 1 grupy: 80h przez łącznie 11 dni (7 sesji x 8h w sb./ndz. i 4 sesje x 6h w dni robocze)
- kurs prowadzony w dni robocze w godzinach między 16:00 – 21:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach między 8:00 – 16:00
- miejsce realizacji kursu: Rzeszów
- ramowy program szkolenia powinien obejmować m.in.:
  a) Planowanie i zarządzanie projektami
  b) Budżet projektu
  c) Rozliczanie projektu
  d) Monitoring i ewaluacja
  e) Kontrola projektów
  f) Zarzadzanie projektami wg metodyki Prince 2 Foundation

Część II.

Wybór trenera/trenerki na kurs: „Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima"

Lp.	Nazwa kursu	Grupy szkoleniowe	Ilość godz./ 1 grupę	Ilość dni/ 1 grupę
1	Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima	3 grupy x 10 osób	120	łącznie 17 dni (9 sesji x 8h w sb./ndz. i 8 sesji x 6h w dni robocze)

Zakres zamówienia:

- przeprowadzenie kursu „Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima" dla trzech dziesięcioosobowych grup szkoleniowych, w wymiarze dla 1 grupy: 120 h przez łącznie 17 dni (9 sesji x 8h w sb./ndz. i 8 sesje x 6h w dni robocze)
- kurs prowadzony w dni robocze w godzinach między 16:00 – 21:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach między 8:00 – 16:00
- miejsce realizacji kursu: Rzeszów
- ramowy program szkolenia powinien obejmować m.in.:
  a) Prawo pracy, dokumentacja kadrowa
  b) Wynagrodzenia
  c) Rozliczenia z ZUS
  d) Program Płatnik
  e) Program Symfonia
  f) Program Comarch OPTIMA

<u>Część III.</u>

Wybór trenera/trenerki na kurs: „Kurs księgowości - poziom podstawowy"

Lp.	Nazwa kursu	Grupy szkoleniowe	Ilość godz./ 1 grupę	Ilość dni/ 1 grupę
1	Kurs księgowości - poziom podstawowy	2 grupy x 10 osób	120	łącznie 17 dni (9 sesji x 8h w sb./ndz. i 8 sesji x 6h w dni robocze)

Zakres zamówienia:

- przeprowadzenie kursu „Kurs księgowości - poziom podstawowy" dla dwóch dziesięcioosobowych grup szkoleniowych, w wymiarze dla 1 grupy: 120 h przez łącznie 17 dni (9 sesji x 8h w sb./ndz. i 8 sesje x 6h w dni robocze)
- kurs prowadzony w dni robocze w godzinach między 16:00 – 21:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach między 8:00 – 16:00
- miejsce realizacji kursu: Rzeszów
- ramowy program szkolenia powinien obejmować m.in.:
  a) Podatkowa książka przychodów i rozchodów
  b) Rachunkowość poziom pierwszy - podstawy rachunkowości
  c) Księgowość komputerowa

Część IV.

Wybór trenera/trenerki na kurs: „Specjalista ds. funduszy unijnych"

Lp.	Nazwa kursu	Grupy szkoleniowe	Ilość godz./ 1 grupę	Ilość dni/ 1 grupę
1	Specjalista ds. funduszy unijnych	1 grupa x 10 osób	120	łącznie 17 dni (9 sesji x 8h w sb./ndz . i 8 sesji x 6h w dni robocze)

Zakres zamówienia:

- przeprowadzenie kursu „Specjalista ds. funduszy unijnych" dla jednej dziesięcioosobowej grupy szkoleniowej, w wymiarze dla 1 grupy: 120 h przez łącznie 17 dni (9 sesji x 8h w sb./ndz. i 8 sesje x 6h w dni robocze)
- kurs prowadzony w dni robocze w godzinach między 16:00 – 21:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach między 8:00 – 16:00

- miejsce realizacji kursu: Rzeszów
- ramowy program szkolenia powinien obejmować m.in.:
    a) Możliwości uzyskania dofinansowania,
    b) Zasady realizacji projektów unijnych,
    c) Rodzaje projektów,
    d) Dokumentacja projektowa,
    e) Analiza finansowa,
    f) Rozliczanie projektu

Wytyczne dotyczące wszystkich częśći zamówienia:

W ramach zawartej umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie poza przeprowadzeniem kursu (na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego programu kursu) do:

a) wskazania podręcznika/podręczników do realizacji kursu
b) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dziennik zajęć, listy potwierdzające skorzystanie z wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru przyborów szkoleniowych, ankiety oceniające szkolenie, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu itp.) przekazanej przez Zamawiającego
c) przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających (pre i post)
d) przygotowania i przeprowadzenia w ramach zajęć egzaminu wewnętrznego z kursu, podsumowującego pozyskaną wiedzę i umiejętności
e) przygotowania Uczestników/Uczestniczek kursu do egzaminu zewnętrznego z tematyki realizowanego kursu,
f) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu ewidencji czasu pracy

Zamawiający zagwarantuje przybory szkoleniowe (długopis, notes, pendrive) i podręczniki dla Uczestników/Uczestniczek kursu oraz salę szkoleniową wraz z rzutnikiem multimedialnym i sprzętem komputerowym do prowadzenia zajęć.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Planowany termin realizacji zamówienia:

Część I: maj – sierpień 2018

Część II: kwiecień – wrzesień 2018

Część III: kwiecień – wrzesień 2018

Część IV: maj – lipiec2018

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia będą wskazywane przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia sytuacji wykonania zamówienia poszczególnych części jednocześnie.

8. WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU:

Warunki przedstawione dla wszystkich części zamówienia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna lub osoba prowadząca działalność gospodarczą, która osobiście będzie realizowała zamówienie, spełniająca następujące warunki:

- Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe i/lub dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające możliwość przeprowadzenia części zamówienia, na którą składana jest oferta.
  Ocena spełnienia warunku – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie informacji zawartych w CV (CV trenera/trenerki - Załącznik nr 4) i dołączonych dokumentów potwierdzajacych kwalifikacje (dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń)
- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  Ocena spełnienia warunku – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie przedstawionego przez Oferenta oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Formularz ofertowy - Załącznik nr 1),
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych zamówieniem lub pokrewnych tematycznie, **tj co najmniej 1 przeprowadzony kurs w tematyce, na którą składana jest oferta.**

Ocena spełnienia warunku – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług (Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **1 przeprowadzony kurs w tematyce, na którą składana jest oferta** (Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 2).

- **Przedstawi proponowany program kursu, na który skaładana jest oferta.**
  Ocena spełnienia warunku – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie załączonego do oferty proponowanego programu kursu, odpowiednio na każdą z części, na którą składana jest oferta (Program kursu - Załącznik nr 5)

- Nie podlega wykluczeniu z postępowania:
  Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym – Podkarpackim Ośrodkiem Szkoleniowo – Doradczym Sp. z o.o. i Partnerem Projektu - EDU-CONSULT Zbigniew Pospolitak,

  Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym -Podkarpackim Ośrodkiem Szkoleniowo – Doradczym Sp. z o.o. i Partnerem Projektu - EDU-CONSULT Zbigniew Pospolitak, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
  b) posiadaniu co najmniej 10% akcji,
  c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie przedstawionego przez Oferenta oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Oświadczenie o braku powiązań - Załącznik nr 3).

- W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia **wniesie w pieniądzu wadium**, odpowiednio na każdą z części, na którą składa ofertę.

Wyszczególninie	Wysokość wadium
Część I. Wybór trenera/trenerki na kurs: „Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation”	750,00 zł *(słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych $^{00}/_{100}$)*
Część II. Wybór trenera/trenerki na kurs: „Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima”	1 500,00 zł *(słownie: jeden tysiąc pięćset złotych $^{00}/_{100}$)*
Część III. Wybór trenera/trenerki na kurs: „Kurs księgowości - poziom podstawowy”	1 000,00 zł *(słownie: jeden tysiąc złotych $^{00}/_{100}$)*
Część IV. Wybór trenera/trenerki na kurs: „Specjalista ds. funduszy unijnych”	500,00 zł *(słownie: pięćset złotych $^{00}/_{100}$)*

W przypadku złożenia oferty częściowej Oferent jest obowiązany wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części, a w przypadku złożenia ofert na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.

Wadium należy wnieść najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne w dniu wykonania przelewu przez Oferenta. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Wadium należy wpłacić przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy (Podkarpacki Bank Spółdzielczy 19 8642 1126 2012 1120 7074 0001). Na poleceniu przelewu należy wpisać odpowiednio: *„Wadium Zapytanie ofertowe Nr 1/POSD/RPOWP/WT/2018 – Część …… ”(wskazać część lub części)”.*

Ocena spełnienia warunków – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia - nastąpi na podstawie przedstawionego przez Oferenta potwierdzenia wpłaty wadium.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci kaucję na rzecz Wykonawcy jeżeli zamówienie określone w niniejszym zapytaniu zostanie wykonane w sposób należyty, tj. najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu odebrania przez Zamawiającego należycie wykonanej usługi potwierdzonej protokołem końcowym.

Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:

a) Nie uzna umowy za należycie wykonaną;
b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
c) Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego są:
- Agata Drozd, tel. 17 78 01 627, e-mail: projekt@posd.pl
- Krzysztof Mendakiewicz, tel. 17 78 01 627, e-mail: projekt@posd.pl

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Wypełniony załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
- Wypełniony załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań

- Wypełniony załącznik nr 4 – CV trenera/trenerki z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia
- Wypełniony załącznik nr 5 – Program kursu
- Potwierdzenie wniesienia wadium

Oferent składając ofertę na kilka części zamówienia zobowiązany jest przygotować Załacznik nr 2 Wykaz wykonanych usług oraz Załącznik nr 5. Program kursu oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę można złożyć osobiście w biurze projektu lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego (Podkarpacki Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy Sp. z o.o., ul. Rejtana 53, 35-326 Rzeszów) **do dnia 26.03.2018r. do godz. 8:30.**

Oferta powinna być włożona do nieprzeźroczystej koperty opatrzonej napisem *„Oferta w postępowaniu Nr 1/POSD/RPOWP/WT/2018 Część ……. (wskazać część lub części) – nie otwierać przed 26.03.2018r., do godz. 8:30.”*

Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną, a także oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań (wskazanych w pkt. 11) podlegają odrzuceniu. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdej z części zamówienia, Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego Oferenta, który złożył ofertę oraz umieści informacje na swojej stronie internetowej www.posd.pl oraz tablicy ogłoszeń oraz na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Umowa zostanie zawarta przed rozpoczęciem szkoleń. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę/Wykonawców telefonicznie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

W przedmiotowym postępowaniu (dotyczy każdej części zamówienia: I, II, III, IV) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria wyboru:

A. Cena – 70%

(weryfikowana na podstawie ceny brutto za 1 godz. szkoleniową podaną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1). Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium. Maksymalnie możliwych do uzyskania 70 pkt.

B. Doświadczenie trenera/trenerki – 30%

(weryfikowane na podstawie doświadczenia trenera/trenerki wykazanego w Wykazie wykonanych usług - załącznik nr 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium. Maksymalnie możliwych do uzyskania 30 pkt.

Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt. (100%)
Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B, gdzie:

A) Cena – 70%

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium - obliczenia wg. wzoru:

$$Liczba\ punktów = \frac{najniższa\ cena\ \ brutto\ za\ 1\ godz.szkoleniową\ ze\ złożonych\ ofert}{cena\ brutto\ \ za\ 1\ godz.szkoleniową\ badanej\ oferty}\ \ x\ 70$$

B) Doświadczenie trenera/trenerki – 30%

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera/trenerki" (tj. 30%), zostaną przyznane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia trenera/trenerki wykazanego w załaczniku nr 2 – Wykaz wykonanych usług (wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie). Punkty przyznawane będą tylko za kursy przeprowadzone przez Oferenta wykazane w ww. załączniku, zbieżne z tematyką części zamówienia

Ilość punktów przyznawana za spełnienie kryterium „doświadczenie trenera/trenerki będzie przyznawana w nastepujący sposób:

Liczba przeprowadzonych kursów zbieżnych z tematyką odpowiedniej części zamówienia	**Liczba przyznanych punktów**
od 1 do 5	10 pkt.
od 6 do 10	20 pkt.
11 i więcej	30 pkt.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma liczby punktów otrzymana za kryterium cena oraz doświadczenie trenera/trenerki, stanowić będzie końcową ocenę oferty. Łącznie w ramach wszystkich ww. kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

W przypadku uzyskania za kryteria łącznie tej samej liczby punktów przez Oferentów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną jednostkową brutto.

14. ZMIANY ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy,

b) zmiany okresu i harmonogramu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

c) niezależnych od stron umowy (wypadek losowy, choroba itp.) zmian organizacyjnych dotyczących osób realizujących umowę, pod warunkiem spełnienia wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i posiadać co najmniej takie kompetencje (uprawnienia, wykształcenie, doświadczenie itp.) jak osoba zastępowana,

2. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust.1 niniejszego punktu nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.

3. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust.1 niniejszego punktu, wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności

15. UWAGI KOŃCOWE

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.

b) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

c) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

e) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).

f) Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

h) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w punkcie 10 i 11 nie zostaną rozpatrzone.

i) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

j) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

k) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Każda z części będzie rozpatrywana indywidualnie.

l) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

m) Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających ani warunkowych.

n) Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z informacjami zawartymi w pkt.8.

o) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

p) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

q) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od momentu jej złożenia.

16. ZAŁĄCZNIKI

a) Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

b) Załącznik nr 2. Wykaz wykonanych usług

c) Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku powiązań

d) Załącznik nr 4 . CV trenera/trenerki

e) Załącznik nr 5. Program kursu