

Rzeszów dn. 18 grudnia 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 1/POSD/RPOWP/WT/2018

dotyczące

wyboru Wykonawców do przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu
pn. „*Nowe kwalifikacje szansą na trwałe zatrudnienie*”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach RPO WP na lata 2014-2020
Oś IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Podkarpacki Ośrodek Szkoleniowo- Doradczy Sp. z o.o.

ul. Rejtana 53

35-326 Rzeszów

tel. 17 85 00 678

e-mail: sekretariat@posd.pl

www.posd.pl

Biuro projektu

ul. Rejtana 53

35-326 Rzeszów

tel. 17 78 01 627

e-mail: projekt@posd.pl

www.posd.pl

2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA:

- Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Siedziba Zamawiającego
- Biuro Projektu
- Strona Internetowa Zamawiającego: www.posd.pl

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KOD CPV):

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2017, poz. 1579 z póź. zm.)

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. „*Nowe kwalifikacje szansą na trwałe zatrudnienie*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 (Oś IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych).

Postępowanie	Wyszczególnienie
Część I	Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Kurs księgowości - poziom podstawowy”
Część II	Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima”
Część III	Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Specjalista ds. zamówień publicznych”
Część IV	Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation”

6. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Część I.

Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Kurs księgowości - poziom podstawowy”

Lp.	Nazwa kursu	Grupy szkoleniowe	Ilość godz. szkoleniowych/ 1 grupę	Ilość dni/ 1 grupę
1	Kurs księgowości - poziom podstawowy	3 grupy x 10 osób	120	15 dni x 8 h

Zakres zamówienia:

- przeprowadzenie kursu „Kurs księgowości - poziom podstawowy” dla trzech dziesięcioosobowych grup szkoleniowych, w wymiarze dla 1 grupy: 120 h przez 15 dni x 8 h
- kurs prowadzony w dni robocze w godzinach między 14:30 – 21:00 i/lub w soboty i niedziele w godzinach między 8:00 – 14:30
- miejsce realizacji kursu: Rzeszów
- kurs powinien przygotować Uczestników/Uczestniczki do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (kod zawodu 331301 Księgowy)
- ramowy program szkolenia powinien obejmować m.in.:
 - a) Podatkowa książka przychodów i rozchodów
 - b) Rachunkowość poziom pierwszy - podstawy rachunkowości
 - c) Księgowość komputerowa

Część II.

Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima”

Lp.	Nazwa kursu	Grupy szkoleniowe	Ilość godz. szkoleniowych/ 1 grupę	Ilość dni/ 1 grupę
1	Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima	3 grupy x 10 osób	120	15 dni x 8 h

Zakres zamówienia:

- przeprowadzenie kursu „Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima” dla trzech dziesięcioosobowych grup szkoleniowych, w wymiarze dla 1 grupy: 120 h przez 15 dni x 8 h
- kurs prowadzony w dni robocze w godzinach między 14:30 – 21:00 i/lub w soboty i niedziele w godzinach między 8:00 – 14:30
- miejsce realizacji kursu: Rzeszów
- kurs powinien przygotować Uczestników/Uczestniczki do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (kod zawodu 242307 Specjalista ds. Kadr, kod zawodu 242310 Specjalista ds. Wynagrodzeń)
- ramowy program szkolenia powinien obejmować m.in.:
 - a) Prawo pracy, dokumentacja kadrowa
 - b) Wynagrodzenia
 - c) Rozliczenia z ZUS
 - d) Program Płatnik
 - e) Program Symfonia
 - f) Program Comarch OPTIMA

Część III.

Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Specjalista ds. zamówień publicznych”

Lp.	Nazwa kursu	Grupy szkoleniowe	Ilość godz. szkoleniowych/ 1 grupę	Ilość dni/ 1 grupę
1	Specjalista ds. zamówień publicznych	2 grupy x 10 osób	120	15 dni x 8 h

Zakres zamówienia:

- przeprowadzenie kursu „Specjalista ds. zamówień publicznych” dla dwóch dziesięcioosobowych grup szkoleniowych, w wymiarze dla 1 grupy: 120 h przez 15 dni x 8 h.
- kurs prowadzony w dni robocze w godzinach między 14:30 – 21:00 i/lub w soboty i niedziele w godzinach między 8:00 – 14:30
- miejsce realizacji kursu: Rzeszów
- kurs powinien przygotować Uczestników/Uczestniczki do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (kod zawodu 242225 Specjalista ds. zamówień publicznych)
- ramowy program szkolenia powinien obejmować m.in.:
 - a) Europejskie i krajowe źródła prawa zamówień publicznych
 - b) Zagadnienia wstępne
 - c) Udzielanie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro
 - d) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne:
 - e) Praca z ofertami:
 - f) Dokumentowanie postępowania:
 - g) Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Część IV.

Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation”

Lp.	Nazwa kursu	Grupy szkoleniowe	Ilość godz. szkoleniowych/ 1 grupę	Ilość dni/ 1 grupę
1	Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation	1 grupa x 10 osób	80	10 dni x 8 h

Zakres zamówienia:

- przeprowadzenie kursu „Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation” dla jednej dziesięcioosobowej grupy szkoleniowej, w wymiarze dla 1 grupy: 80h przez 10 dni x 8 h
- kurs prowadzony w dni robocze w godzinach między 14:30 – 21:00 i/lub w soboty i niedziele w godzinach między 8:00 – 14:30
- miejsce realizacji kursu: Rzeszów
- kurs powinien przygotować Uczestników/Uczestniczki do certyfikującego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zarządzania projektami: Prince 2 Foundation
- przeprowadzenie zewnętrznego certyfikującego egzaminu Prince 2 Foundation **nie wchodzi** w zakres niniejszego zamówienia.
- ramowy program szkolenia powinien obejmować m.in.:
 - a) Planowanie i zarządzanie projektami
 - b) Budżet projektu
 - c) Rozliczanie projektu
 - d) Monitoring i ewaluacja
 - e) Kontrola projektów
 - f) Zarządzanie projektami wg metodyki Prince 2 Foundation

Wytyczne dotyczące wszystkich części zamówienia:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

W ramach zawartej umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie poza przeprowadzeniem kursu do:

- a) wskazania podręcznika/podręczników do realizacji kursu, które zostaną zakupione przez Zamawiającego
- b) przekazania Zamawiającemu do akceptacji programu kursu
- c) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dziennik zajęć, listy potwierdzające skorzystanie z wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych/podręczników, listy odbioru przyborów szkoleniowych, ankiety oceniające szkolenie, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu itp.) przekazanej przez Zamawiającego
- d) przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających (pre i post)
- e) przygotowania i przeprowadzenia w ramach zajęć egzaminu wewnętrznego z kursu, podsumowującego pozyskaną wiedzę i umiejętności
- f) przygotowania Uczestników/Uczestniczek kursu do egzaminu zewnętrznego z tematyki realizowanego kursu, który zostanie przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję zewnętrzną
- g) przekazania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (listy obecności, dziennik zajęć, listy potwierdzające skorzystanie z wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych/podręczników, listy odbioru przyborów szkoleniowych, ankiety oceniające szkolenie, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu itp.) do 5 dni kalendarzowych po zakończonym kursie, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć, lista obecności na każde wezwanie Zamawiającego
- h) niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mailowej informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce projektu, który opuszcza spotkania
- i) nie przekraczania maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020

- j) realizowania przedmiot niniejszego zapytania z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
- k) informowania Uczestników/Uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „Nowe kwalifikacje szansą na trwałe zatrudnienie” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020
- l) w przypadku opracowania i przygotowania dodatkowych materiałów dydaktycznych zastosować format wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020
- m) zagwarantowania ochrony danych osobowych Uczestników/Uczestniczek szkoleń oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia Wykonawcy imiennej listy Uczestników/Uczestniczek Projektu kierowanych na poszczególne kursy
- b) poinformowania Uczestników/Uczestniczek kursów o terminach i miejscu prowadzenia zajęć
- c) zapewnienia przyborów szkoleniowych (długopis, notes, pendrive), podręczników i usługi cateringowej dla Uczestników/Uczestniczek kursu
- d) zapewnienia sali szkoleniowej wraz z rzutnikiem multimedialnym i sprzętem komputerowym do prowadzenia zajęć.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia:

Część I: od podpisania umowy z Wykonawcą do 10 czerwca 2019r.

Część II: od podpisania umowy z Wykonawcą do 10 czerwca 2019r.

Część III: od podpisania umowy z Wykonawcą do 30 maja 2019r.

Część IV: od podpisania umowy z Wykonawcą do 30 maja 2019r.

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia będą wskazywane przez Zamawiającego, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

8. WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU:

Warunki przedstawione dla wszystkich części zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie poniżej opisane warunki:

- a) Posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe i/lub dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające możliwość przeprowadzenia części zamówienia, na którą składana jest oferta lub dysponują kadrą trenerską (minimum 1 trener/trenerka) posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe i/lub dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające możliwość przeprowadzenia części zamówienia, na którą składana jest oferta

Ocena spełnienia warunku – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie złożonego przez Oferenta oświadczenia o posiadaniu wykształcenia wyższego kierunkowego i/lub dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających możliwość przeprowadzenia części zamówienia, na którą składana jest oferta lub dysponowaniu kadrą trenerską (minimum 1 trener/trenerka) posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe i/lub dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające możliwość przeprowadzenia części zamówienia, na którą składana jest oferta. (Formularz ofertowy - Załącznik nr 1). Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w oświadczeniu przed podpisaniem umowy.

- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie złożonego przez Oferenta oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej

działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Formularz ofertowy - Załącznik nr 1),

- c) Posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych zamówieniem lub pokrewnych tematycznie, **tj co najmniej 1 przeprowadzony kurs zbieżny z tematyką, na którą składana jest oferta**, lub dysponują kadrą trenerską (minimum 1 trener/trenerka) posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych zamówieniem lub pokrewnych tematycznie, **tj co najmniej 1 przeprowadzony kurs zbieżny z tematyką, na którą składana jest oferta**,

Ocena spełnienia warunku – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług (Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 2). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca (trener/trenerka lub kadra trenerska dedykowana do przeprowadzenia zamówienia) wykaże, że przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **1 przeprowadzony kurs zbieżny z tematyką, na którą składana jest oferta**. Każdy z dedykowanych trenerów musi spełnić powyższy warunek. (Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 2).

- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym – Podkarpackim Ośrodkiem Szkoleniowo – Doradczym Sp. z o.o. i Partnerem Projektu - EDU-CONSULT Zbigniew Pospolita,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym -Podkarpackim Ośrodkiem Szkoleniowo – Doradczym Sp. z o.o. i Partnerem Projektu - EDU-CONSULT Zbigniew Pospolita, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunków – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie przedstawionego przez Oferenta oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Oświadczenie o braku powiązań - Załącznik nr 3).

e) **Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – jeśli dotyczy**

Ocena spełnienia warunku – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie załączonego do oferty aktualnego wpisu: kserokopii/wydruku wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy (nie starszych niż 1 miesiąc na dzień składania oferty)

f) **Prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia, zgodnie ze stosownym wpisem do rejestru właściwego (np. KRS, CEiDG) – jeśli dotyczy**

Ocena spełnienia warunku – zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia - nastąpi na podstawie załączonego do oferty dokumentu: kserokopii/wydruku dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (nie starszych niż 1 miesiąc na dzień składania oferty)

g) **W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia wniosą w pieniądzu wadium, odpowiednio na każdą z części, na którą składa ofertę.**

Wyszczególnienie	Wysokość wadium
Część I. Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Kurs księgowości - poziom podstawowy”	1 800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych ^{00/100})
Część II. Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima”	1 800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych ^{00/100})
Część III. Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Specjalista ds. zamówień publicznych”	1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych ^{00/100})
Część IV. Wybór Wykonawcy do przeprowadzenia kursu: „Zarządzanie projektami z egzaminem Prince 2 Foundation”	250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych ^{00/100})

W przypadku złożenia oferty częściowej Oferent jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części, a w przypadku złożenia ofert na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.

Wadium należy wnieść najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne w dniu wykonania przelewu przez Oferenta. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Wadium należy wpłacić przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy (Podkarpacki Bank Spółdzielczy 19 8642 1126 2012 1120 7074 0001). Na poleceniu przelewu należy wpisać odpowiednio: „Wadium Zapytanie ofertowe Nr 1/POSD/RPOWP/WT/2018 – Część (wskazać część lub części)”.

Ocena spełnienia warunków – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia - nastąpi na podstawie przedstawionego przez Oferenta potwierdzenia wpłaty wadium.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci kaucję na rzecz Wykonawcy jeżeli zamówienie określone w niniejszym zapytaniu zostanie wykonane w sposób należyty, tj. najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu odebrania przez Zamawiającego należytej wykonanej usługi potwierdzonej protokołem końcowym.

Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:

- a) Nie uzna umowy za należyte wykonanie;
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
- c) Wykonawca wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

Wadium nie jest oprocentowane.

Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego są:

- Agata Drozd, tel. 17 78 01 627, e-mail: projekt@posd.pl
- Krzysztof Mendakiewicz, tel. 17 78 01 627, e-mail: projekt@posd.pl

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Wypełniony załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
- Wypełniony załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań
- Aktualny wpis do Rejestru Usług Szkoleniowych – jeśli dotyczy
- Dokument rejestrowy (np. KRS, CEIDG) – jeśli dotyczy
- Potwierdzenie wniesienia wadium

Oferent składając ofertę na kilka części zamówienia zobowiązany jest przygotować

- ✓ **Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług**

oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na którą składana jest oferta.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Biuro Projektu Podkarpacki Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy Sp. z o.o., ul. Rejtana 53, 35-326 Rzeszów, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca **do dnia 28.12.2018r. do godz. 9:00**. Decyduje data i godzina złożenia/dostarczenia oferty w siedzibie Zamawiającego.

Oferta powinna być włożona do nieprzeźroczystej koperty opatrzonej napisem „Oferta w postępowaniu Nr 1/POSD/RPOWP/WT/2018 Część (wskazać część lub części) – nie otwierać przed 28.12.2018r., do godz. 9:00.”

Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną, a także oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdej z części zamówienia, Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego Oferenta, który złożył ofertę oraz umieści informacje na swojej stronie internetowej www.posd.pl, tablicy ogłoszeń oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Umowa zostanie zawarta przed rozpoczęciem szkoleń. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę/Wykonawców telefonicznie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

W przedmiotowym postępowaniu (dotyczy każdej części zamówienia: I, II, III, IV) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria wyboru:

A. Cena – 70%

(weryfikowana na podstawie ceny brutto za 1 godz. szkoleniową podaną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1). Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium. Maksymalnie możliwych do uzyskania 70 pkt.

B. Doświadczenie Wykonawcy – 30%

(weryfikowane na podstawie doświadczenia Wykonawcy – dedykowanego trenera/trenerki lub kadry trenerskiej wykazanego w Wykazie wykonanych usług - załącznik nr 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium. Maksymalnie możliwych do uzyskania 30 pkt.

Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt. (100%)

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B, gdzie:

A) Cena – 70%

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium - obliczenia wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 godz. szkoleniową}^1 \text{ ze złożonych ofert}}{\text{cena brutto za 1 godz. szkoleniową badanej oferty}} \times 70$$

B) Doświadczenie Wykonawcy – 30%

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” - (tj. 30%), zostaną przyznane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia Wykonawcy – dedykowanego trenera/trenerki lub kadry trenerskiej wykazanego w załączniku nr 2 – Wykaz wykonanych usług (wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie). Punkty przyznawane będą tylko za kursy przeprowadzone przez Wykonawcę (dedykowanego trenera/trenerkę lub kadrę trenerską) wykazane w ww. załączniku, zbieżne z tematyką części zamówienia.

Ilość punktów przyznawana za spełnienie kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie przyznawana w następujący sposób:

¹ 1 godzina szkoleniowa = 45 minut

Liczba przeprowadzonych kursów zbieżnych z tematyką odpowiedniej części zamówienia	Liczba przyznanych punktów
od 1 do 5	10 pkt.
od 6 do 10	20 pkt.
11 i więcej	30 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca będzie wykonywał zlecenie osobiście, w wykazie kadry (zał. nr 2 Wykaz wykonanych usług) wskazuje tylko swoją osobę i ocenie będzie podlegać wyłącznie jego osobiste doświadczenie.

W przypadku Wykonawcy, który zadeklaruje do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę trenerską, powinien wykazać wszystkich trenerów w załączniku nr 2 Wykaz wykonanych usług.

Do obliczenia punktów za kryterium doświadczenie zostanie zastosowana średnia arytmetyczna (SA) z doświadczenia kadry trenerskiej (wszystkich trenerów) wskazanych do realizacji zamówienia wykazanych w załączniku nr 2 Wykaz wykonanych usług.

(SA) - średnia arytmetyczna: to suma punktów uzyskanych z doświadczenia kadry trenerskiej wskazanej w ofercie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia podzielona przez liczbę trenerów zadeklarowanych do realizacji zamówienia.

Otrzymany wynik będzie podstawą do przypisania danemu Wykonawcy- punktów za doświadczenie.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma liczby punktów otrzymana za kryterium cena oraz doświadczenie Wykonawcy stanowić będzie końcową ocenę oferty. Łącznie w ramach wszystkich ww. kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

W przypadku uzyskania za kryteria łącznie tej samej liczby punktów przez Wykonawców, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną jednostkową brutto.

14. ZMIANY ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy,
- b) zmiany okresu i harmonogramu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- c) niezależnych od stron umowy (wypadek losowy, choroba itp.) zmian organizacyjnych dotyczących osób realizujących umowę Wykonawców (trenerów/trenerek), pod warunkiem spełnienia przez osoby zastępujące wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i posiadania przez nich co najmniej takich kompetencji (uprawnienia, wykształcenie, doświadczenie itp.) jak osoba zastępowana,

2. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust.1 niniejszego punktu nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.

3. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust.1 niniejszego punktu, wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności

15. UWAGI KOŃCOWE

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
- b) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- c) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8.

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- e) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
- f) Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
- h) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w punkcie 10 i 11 nie zostaną rozpatrzone.
- i) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- j) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- k) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Każda z części będzie rozpatrywana indywidualnie.
- l) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- m) Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających ani warunkowych.
- n) Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z informacjami zawartymi w pkt.8.
- o) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- p) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
- q) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od momentu jej złożenia.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA

- a) Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy Sp. z o.o., ul. Rejtana 53, 35 – 326 Rzeszów, NIP: 8133482752, REGON: 180180672.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w informacji o wyborze, protokole/ notatce z postępowania, zawarcia umowy).na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- c) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione:
- podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań,
- d) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z: dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem, wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- g) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem korzystania z usług świadczonych drogą tradycyjną oraz elektroniczną przez Podkarpacki Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy Sp. z o.o., ul. Rejtana 53, 35 – 326 Rzeszów, NIP: 8133482752, REGON: 180180672. W razie niepodania danych osobowych, Podkarpacki Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy

Sp. z o.o., ul. Rejtana 53, 35 – 326 Rzeszów, NIP: 8133482752, REGON: 180180672 nie będzie w stanie świadczyć wskazanych usług.

- i) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

17. ZAŁĄCZNIKI

- a) Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2. Wykaz wykonanych usług
- c) Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku powiązań